

**PERMOHONAN PEMBATALAN SPPT – PERORANGAN**

Nomor :  
Lampiran : 1(satu) Jepitan  
Perihal : Permohonan Pembatalan SPPT  
PBB tahun pajak .....

Yth. Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab.Sikka  
Jl.R.A Kartini No. 26  
Maumere

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
No. KTP : ..... NPWPD .....  
Alamat : Jln. .... No. .... Telp. .... RT. .... RW. ....  
Kelurahan/Desa : ..... Kecamatan .....  
Kabupaten : .....

Sebagai wajib pajak/ kuasa wajib pajak \*) PBB atas objek pajak yang terletak di :

Alamat : Jln. .... No. .... Telp. .... RT. .... RW. ....  
Kelurahan : ..... Kecamatan .....  
Kabupaten/Desa : .....  
NOP : .....tahun pajak.....

dengan ini mengajukan permohonan pembatalan atas SPPT PBB tersebut diatas dengan alasan sebagai berikut :

*Berikan tanda X pada kolom yang dipilih*

- 1. Objek pajak tidak ada
- 2. Objek pajak dinyatakan batal berdasarkan Keputusan..... Nomor..... Tanggal.....
- 3. Objek pajak digunakan untuk semata-mata melayani kepentingan umum di bidang ibadah, sosial, kesehatan, pendidikan dan kebudayaan nasional yang tidak dimaksudkan untuk memperoleh keuntungan.
- 4. Objek pajak digunakan untuk kuburan dan peninggalan purbakala
- 5. Objek pajak dalam sengketa
- 6. ....

Bersama ini dilampirkan pula :

*Berikan tanda X pada kolom yang dipilih*

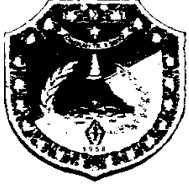
- 1. Surat Kuasa dari wajib pajak (dalam hal dikuasakan kepada orang /pihak lain).
- 2. Foto copy KTP atau identitas lainnya dari wajib pajak.
- 3. Surat Pemberitahuan Objek Pajak (SPOP) dan Lampiran SPOP yang telah diisi dengan jelas, benar dan lengkap serta ditanda tangani.
- 4. Asli SPPT tahun pajak yang bersangkutan.
- 5. Foto copy bukti pembayaran PBB (SSPD/STTS \*) tahun terakhir.
- 6. Foto copy surat tanah dan atau bangunan/Surat Keterangan dari Kepala Desa atau Lurah mengenai pemilikan atas tanah dan atau bangunan.
- 7. Foto Objek Pajak yang dimaksud.
- 8. Surat Pernyataan bermaterai dan ditanda tangani serta disahkan dari Kepala desa atau lurah

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

.....  
WAJIB PAJAK/ KUASA WAJIB PAJAK \*)

( ..... )

\*) Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN SIKKA  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**  
SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK  
( S P O P )

No. Formulir

Selain yang diisi oleh Petugas (bagian yang diarsir),  
diisi oleh Wajib Pajak  
Beri tanda silang pada kolom yang sesuai

1. JENIS TRANSAKSI  1. Perekaman Data  2. Pemutakhiran Data  3. Penghapusan Data

2. NOP  PROP  KAB  KEC  KEL / DES  BLOK  NO URUT  KODE

3. NOP BERSAMA  PROP  KAB  KEC  KEL / DES  BLOK  NO URUT  KODE

**A. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK DATA BARU**

4. NOP ASAL

5. NO SPPT LAMA

**B. DATA LETAK OBJEK PAJAK**

6. NAMA JALAN

7. BLOK / KAV / NOMOR

8. KELURAHAN / DESA  9 RW  10 RT

**C. DATA SUBJEK PAJAK**

11. STATUS  1. Pemilik  2. Penyewa  3. Pengelola  4. Pemakai  5. Sengketa

12. PEKERJAAN  1. PNS  2. ABRI  3. Pensiunan \*)  4. Badan  5. Lainnya

13. NAMA SUBJEK PAJAK

14. NPWP

15. NAMA JALAN

16. BLOK / KAV / NOMOR

17. KELURAHAN / DESA

18. RW  19. RT

20. KABUPATEN / KOTAMADYA - KODE POS

21. NOMOR KTP

**D. DATA TANAH**

22. LUAS TANAH (M2)

23. ZONA NILAI TANAH

24. JENIS TANAH  1. Tanah + Bangunan  2. Kavling Siap Bangun  3. Tanah Kosong  4. Fasilitas Umum

Catatan: \*) yang penghasilannya semata-mata berasal dari gaji atau uang pensiunan

Dilanjutkan di halaman berikutnya

**E. DATA BANGUNAN**25. JUMLAH BANGUNAN **F. PERNYATAAN SUBJEK PAJAK**

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan Pasal 10 ayat (1) Perda Kabupaten Sikka Nomor. 8 Tahun 2012.

26. NAMA SUBJEK PAJAK/  
KUASANYA

27. TANGGAL

28. TANDA TANGAN /  
CAP JEMPOL

= \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

- Dalam hal ini bertindak selaku kuasa, Surat Kuasa harap dilampirkan
- Dalam hal Subjek Pajak mendaftarkan sendiri Objek Pajak, supaya menggambarkan Sket/Denah Lokasi Objek Pajak
- Batas waktu pengembalian SPOP 30 (tiga puluh) hari sejak diterima oleh Subjek Pajak sesuai Pasal 10 ayat (2) Perda Kab.Sikka No. 8 Tahun 2012

**G. IDENTITAS PENDATA / PEJABAT YANG BERWENANG****PETUGAS PENDATA**29. TANGGAL (TGL/BLN/THN)  

30. TANDA TANGAN

31. NAMA JELAS \_\_\_\_\_

32. NIP **MENGETAHUI PEJABAT YANG BERWENANG**33. TANGGAL (TGL/BLN/THN)  

34. TANDA TANGAN

35. NAMA JELAS \_\_\_\_\_

36. NIP **SKET / DENAH LOKASI OBJEK PAJAK****KETERANGAN:**

- Gambarkan sket/denah lokasi objek pajak (tanpa skala), yang dihubungkan dengan jalan raya/ jalan protokol, jalan lingkungan dan lain-lain, yang mudah diketahui oleh umum.
- Sebutkan batas-batas kepemilikan sebelah utara, selatan, timur dan barat.

**Contoh Penggambaran**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : .....  
Umur : .....  
Pekerjaan : .....  
Nomor KTP : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya dengan itikad baik telah menguasai sebidang tanah yang terletak di :

Jalan : .....  
RW/RT : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten : .....  
NOP : .....

**Dengan batas-batas Tanah**

Sebelah Utara : .....  
Sebelah Timur : .....  
Sebelah Selatan : .....  
Sebelah Barat : .....

Bidang tanah tersebut saya peroleh berdasarkan **Jual-beli/Hibah/Waris \*)**dari ... .. sejak tahun ... .. sampai saat ini saya kuasai secara terus menerus dan tidak dijadikan/menjadi jaminan sesuatu hutang serta tidak dalam sengketa.

Penggunaan tanah tersebut adalah untuk pertanian/perumahan/kavling siap bangun\*) dengan luas tanah ... .. M2 dan luas bangunan ... .. M2

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, jika ternyata timbul masalah di kemudian hari saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan dihadapan yang berwenang dan tidak melibatkan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sikka, dan apabila ternyata ada bukti kepemilikan yang lebih kuat atas objek tersebut, saya bersedia pengenaan PBB saya untuk ditanggungkan.

Register : .....  
Tanggal : .....  
Mengetahui : ..... , Tgl. ....  
Kepala Kelurahan/Desa : ..... Yang membuat pernyataan

Materai  
Rp.10.000

\*) Coret yang tidak Perlu

**SURAT KUASA**

No:.....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
No. KTP :  
Alamat :  
Pekerjaan :

Memberikan kuasa Kepada :

Nama :  
No. KTP :  
Alamat :  
Pekerjaan :  
Hubungan Pemberi Kuasa :

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa diberi wewenang untuk menandatangani Surat Permohonan ..... dan Surat Pemberitahuan Objek Pajak (SPOP) beserta lampiran-lampirannya.

Surat Kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain (tidak disertai dengan hak substitusi).

Penerima Kuasa

.....  
Pemberi Kuasa

Materai  
Rp.10.000

.....  
Kuasa Wajib Pajak

.....  
Wajib Pajak